

► SOCIÉTÉS ◀

**DISSOLUTION SANS LIQUIDATION :
TRANSMISSION UNIVERSELLE DU PATRIMOINE
A L'ASSOCIÉ UNIQUE PERSONNE MORALE (TUP)**



ASSISTANCE AUX FORMALITES

I. Votre interlocuteur unique :

Un expert en formalités vous apporte un conseil personnalisé, l'analyse approfondie et le suivi de votre dossier (la liste des pièces à fournir suivant le secteur d'activité et le statut juridique, la qualification requise par métier, l'évaluation de la cohérence des éléments fournis)

II. Contactez votre expert :

1. Par courrier, en complétant le formulaire joint pour favoriser un échange simple et rapide avec votre conseiller,
2. En vous rendant à la Chambre de Métiers d'Alsace de votre secteur, sans rendez-vous, afin de rencontrer votre conseiller, du lundi au vendredi de 8h15 à 12h et de 13h30 à 17h15, (sauf mardi et jeudi après-midi)
3. En prenant rendez-vous avec votre conseiller par téléphone via le Service Info Conseil Clients, aux numéros indiqués plus haut, du lundi au vendredi de 8h15 à 12h00 et de 13h30 à 17h15.

III. Coût :

35 € par chèque à l'ordre de la CMA

PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE

Retrouvez les documents à télécharger sur notre site internet :

www.cm-alsace.fr

Rubriques

- Créer et Reprendre Centre de Formalités des Entreprises

Documents complémentaires à joindre en annexe du formulaire :

I. 1E FORMALITE : dissolution anticipée

Formulaire : 2 formulaires M2 ([document à télécharger](#))

Documents complémentaires à joindre en annexe du formulaire :

- 1 exemplaire du procès-verbal de l'Assemblée Générale Extraordinaire enregistrés ayant décidé la dissolution
- publication légale de l'avis de dissolution ou texte de la publication avec cachet du journal et date de parution

✓ mandat ou pouvoir si nécessaire

Frais à verser pour le Registre des Métiers :

- **13,33 € par chèque à l'ordre de la Chambre de Métiers**

Frais à verser pour le Tribunal Judiciaire :

- **192,01 € par chèque à l'ordre du Tribunal Judiciaire**

II. 2 EME FORMALITE : radiation

(à l'expiration du délai des 30 jours de la publication)

Formulaire : 2 formulaires M4 ([document à télécharger](#))

Documents complémentaires à joindre en annexe du formulaire :

- retourner la carte d'identification originale de la Chambre de Métiers d'Alsace ou une déclaration de perte ([document à télécharger](#))

Frais à verser pour le Tribunal Judiciaire : néant

SERVICE D'ASSISTANCE ADMINISTRATIVE

Je soussigné(e) :.....

souhaite bénéficier du service d'assistance administrative dans le cadre du traitement de mon dossier de formalités par le Centre de Formalités des Entreprises (CFE) :

Par dépôt ou envoi postal :

- Dossier constitué par mes soins
- Prise de contact par un agent du CFE pour un accompagnement et un suivi personnalisé de mon dossier

ou

Sur rendez-vous :

- Dossier complété sur place, accompagnement personnalisé et suivi de la formalité

Immatriculation : 70,00 €

Modification : 35,00 €

Mes coordonnées :

NOM :

Prénom :

Adresse :

Qualité :

Téléphone :

Email :

Date et signature :